|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件：  **江西省港口集团权属码头公司2024年春季社会招聘人员需求表** | | | | | | | | |
| **序号** | **用人单位** | **岗位名称** | **计划人数** | **年龄** | **学历** | **专业** | **任职要求** | **备注** |
| **1** | 贵溪市九牛滩赣港港口有限公司 | **综合文员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 中文、新闻、会计学等相关专业 | 1.需具备3年以上文秘相关工作经验，具备档案管理经验优先。 2.具有良好的主动学习精神，熟悉各项Word、Excel、Powerpoint等工作软件，善于与人沟通，具有良好的表达能力，有较强的团队合作精神和主动开拓精神。 3.性格开朗，具备良好的人际沟通和团队协作精神。 |  |
| **2** | **设备设施管理生产专员岗** | 1 | 35周岁以下 | 专科及以上 | 工程类等相关专业 | 1.需具备1年以上工程项目管理相关工作经验。 2.熟悉项目管理的基本理论。 3.性格开朗，具备良好的人际沟通和团队协作精神。 |  |
| **3** | 吉安市新干港河西综合码头有限责任公司 | **生产文员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 专业不限 | 熟悉港口生产管理工作，了解安全生产专业知识，掌握通用码头专业法律知识，文字功底较好，能独立完成本职工作，吃苦耐劳，责任心强，有良好的沟通协调能力。 |  |
| **4** | **安全管理**  **生产文员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 安全环保、工业自动化等相关专业 | 1.具备注册安全工程师证书优先。 2.熟悉港口运营管理工作，了解安全生产专业知识，掌握通用码头专业法律知识，文字功底较好，能独立完成本职工作，文字功底较好，能独立完成本职工作，吃苦耐劳，责任心强，有良好的沟通协调能力。 |  |
| **5** | 赣州市五云赣港港口有限公司 | **生产文员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 专业不限 | 熟悉港口生产管理工作，了解安全生产专业知识，掌握通用码头专业法律知识，文字功底较好，能独立完成本职工作，吃苦耐劳，责任心强，有良好的沟通协调能力。 |  |
| **6** | 鄱阳县赣港港口经营有限公司 | **综合专员岗** | 1 | 35周岁以下 | 专科及以上 | 中文、新闻、学科教育等相关专业 | 1.具有5年及以上文秘相关工作经验。 2.具有良好的主动学习精神，熟悉各项Word、Excel、Powerpoint等工作软件，善于与人沟通，具有良好的表达能力，有较强的团队合作精神和主动开拓精神。 3.性格开朗，具备良好的人际沟通和团队协作精神。 |  |
| **7** | **生产助理岗** | 1 | 35周岁以下 | 专科及以上 | 专业不限 | 熟悉港口生产管理工作，了解安全生产专业知识，掌握通用码头专业法律知识，文字功底较好，能独立完成本职工作，吃苦耐劳，责任心强，有良好的沟通协调能力。 |  |
| **8** | **生产文员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 专业不限 | 熟悉港口生产管理工作，了解安全生产专业知识，掌握通用码头专业法律知识，文字功底较好，能独立完成本职工作，吃苦耐劳，责任心强，有良好的沟通协调能力。 |  |
| **9** | 庐山市赣港港口经营有限公司 | **生产助理岗** | 2 | 35周岁以下 | 专科及以上 | 专业不限 | 熟悉港口生产管理工作，了解安全生产专业知识，掌握通用码头专业法律知识，文字功底较好，能独立完成本职工作，吃苦耐劳，责任心强，有良好的沟通协调能力。 |  |
| **10** | **设备设施管理生产助理岗** | 1 | 35周岁以下 | 专科及以上 | 工业自动化、机械类相关专业 | 熟悉港口生产管理工作，了解安全生产专业知识，掌握通用码头专业法律知识，文字功底较好，能独立完成本职工作，吃苦耐劳，责任心强，有良好的沟通协调能力。 |  |
| **11** | **综合文员岗** | 2 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 中文、新闻、会计学相等关专业 | 1.需具备3年以上文秘相关工作经验。 2.具有良好的主动学习精神，熟悉各项Word、Excel、Powerpoint等工作软件，善于与人沟通，具有良好的表达能力，有较强的团队合作精神和主动开拓精神。 3.性格开朗，具备良好的人际沟通和团队协作精神。 |  |
| **12** | 九江宏诚港务有限公司 | **综合文员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 中文、新闻、会计学等相关专业 | 1.需具备3年以上文秘相关工作经验。 2.具有良好的主动学习精神，熟悉各项Word、Excel、Powerpoint等工作软件，善于与人沟通，具有良好的表达能力，有较强的团队合作精神和主动开拓精神。 3.性格开朗，具备良好的人际沟通和团队协作精神。 |  |
| **13** | 樟树市赣港港口经营有限公司 | **党建纪检**  **专员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 思想政治等相关专业 | 从事党建、纪检、宣传工作经验者优先，有较强的写作能力，能独立完成本职工作，身体健康、责任心强，有良好的沟通协调能力，能团结协助工作。 |  |
| **14** | **信息技术**  **助理岗** | 1 | 35周岁以下 | 专科及以上 | 计算机等相关专业 | 具备码头信息技术基本知识，能独立完成本职工作，有一定的文字功底，身体健康、责任心强，有良好的沟通协调能力，能团结协助工作。 |  |
| **15** | **设备设施管理生产文员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 工业自动化、机械类等相关专业 | 熟悉港口生产管理工作，了解安全生产专业知识，掌握通用码头专业法律知识，文字功底较好，能独立完成本职工作，吃苦耐劳，责任心强，有良好的沟通协调能力。 |  |
| **16** | **生产经营**  **文员岗** | 1 | 35周岁以下 | 本科及以上 | 物流仓储、市场营销、工业自动化等相关专业 | 具有码头运营管理或设备管理或物流业务管理相关经验，具有一定的营销技能，能独立完成本职工作，文字功底较好，身体健康、责任心强，有良好的沟通协调能力，能团结协助工作。 |  |
| **合计** | | | 18 |  |  |  |  |  |